

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΜΩΤΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας



Σχολικό Έτος 2023-24

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΜΩΤΗΣ	Διεύθυνση: Κεραμωτή Καβάλας 64200
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 2109010

Τηλέφωνο: 2591051298
E-mail: gymkeram@sch.gr Ιστοσελίδα: http://gym-keram.kav.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: ΣΩΤΗΡΕΛΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας: ΚΑΡΔΑΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: ΝΕΡΑΝΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
VI. Απουσίες μαθητών.....	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Εμφάνιση.....	12
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
VI. Σχολική Βία.....	16
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	20
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	20
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	22
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	22
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	23
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
6. Ε.Κ.Α. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νέστου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης Σχολείου μας, κ. Ευθυμιάδου Μελίνα, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Εμμανουηλίδη Δανιήλ (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Μαΐου του επόμενου έτους

II. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται ως εξής:

- Το Γυμνάσιο Κεραμωτής αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 08.10 π.μ. και ολοκληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες στις 13.50 μ.μ.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον σχολικό χώρο. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κυλικείου κ.α) θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στους εφημερεύοντες καθηγητές και εκείνοι στη Δυευθύντρια του σχολείου
- Οι διδάσκοντες προσέρχονται στο σχολείο έως τις 08:00 π.μ, ενώ οι εφημερεύοντες την ίδια ώρα στα σημεία εφημερίας τους
- Η είσοδος των μαθητών πραγματοποιείται από τις δυο μεγάλες εμπρός εισόδους του κτιρίου, με τα τμήματα Α₂, Β₂ και Γ₂ να χρησιμοποιούν την Ανατολική είσοδο (κυλικείο) και τα τμήματα Α₁, Β₁ και Γ₁ να χρησιμοποιούν την Δυτική είσοδο (κιάσκι)
- Οι μαθητές κατά την πρωινή τους προσέλευση στο σχολείο παραμένουν στον προαύλιο χώρο έως ότου χτυπήσει το κουδούνι της 1^{ης} ώρας
- Οι μαθητές που δεν βρίσκονται στις αίθουσες μέχρι τις 08.10 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με

απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στη Διευθύντρια που θα κρίνει εάν δύνανται να παρακολουθήσουν το μάθημα

- Οι πόρτες και τα παράθυρα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων παραμένουν ανοικτά έτσι ώστε να είναι δυνατός ο σωστός αερισμός των χώρων
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς άδεια ή πρόσκληση των ίδιων των εκπαιδευτικών
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου
- Εάν για οποιονδήποτε λόγο κάποιος μαθητής πρέπει να εγκαταλείψει το σχολείο πριν από το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, ενημερώνεται οπωσδήποτε ο διδάσκων και στη συνέχεια η Διευθύντρια, ώστε να υπάρξει επικοινωνία με τους γονείς και σχετική έγκριση άδειας αποχώρησης

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για διαφοροποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

III. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες συναντήσεις
- Μέσω των προσωπικών τους e-mails
- Μέσω κοινοποιημένου εβδομαδιαίου προγράμματος Διδασκόντων/ουσών, (ημέρες και ώρες).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η ποιότητα των σχολικών χώρων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αισθητική και συναισθηματική καλλιέργεια κάθε αναπτυσσόμενου ατόμου. Καθώς στο σχολείο περνούμε αρκετές ώρες της ημέρας, ο χώρος του είναι εκ των πραγμάτων ένα δεύτερο σπίτι, και γι' αυτό θα πρέπει να τον σεβόμαστε και να τον προστατεύουμε. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές όπως επίσης να συμβάλλουν στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου.
- Η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες και θρανία απαγορεύεται.
- Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον ίδιο ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος χωρίς καθυστέρηση.
- Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε.

- Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει το 15μελές συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.
- Οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τους κάδους των απορριμμάτων. Για όσα υλικά ανακυκλώνονται, αυτά απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους.
- Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και σε οποιαδήποτε υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, πολλαπλών εκδηλώσεων κ.λ.π.
- Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα μεριμνά ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα.
- Οι μαθητές επίσης φροντίζουν ώστε να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του Σχολείου (τάξεις, εργαστήρια, γυμναστήρια, αίθουσες πολλαπλών, τουαλέτες, προαύλιο κ.λπ.).
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων - πέραν του νερού, κατά την ώρα του μαθήματος. Είναι ευθύνη όλων η καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας. Κάθε πρόβλημα καθαριότητας του χώρου θα πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα. Η συνεργασία μαθητών και διδασκόντων με το προσωπικό καθαριότητας θεωρείται επιβεβλημένη.
- Κάθε φθορά ή βανδαλισμός στη σχολική περιουσία αντιμετωπίζεται ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιβαρύνει οικονομικά τον υπαίτιο.
- Οι αρχές και αξίες του σχολείου πρέπει τέλος να διέπουν και να αντανakλούν την συμπεριφορά όλων των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας πάνω σε θέματα ποιότητας του σχολικού χώρου

III. Διάλειμμα

⇒ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων

⇒ Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν από τον διδάσκοντα και ανοίγουν με την έναρξη της επόμενης ώρας

⇒ Καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά οφείλουν να βρίσκονται στον προαύλιο χώρο

⇒ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

⇒ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

⇒ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι μπαίνουν στο σχολείο και περιμένουν τον καθηγητή να ανοίξει την αίθουσα για να εισέλθουν στην τάξη. Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στην αυλή, στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Οι μαθητές ενημερώνονται προφορικά από τους υπευθύνους, στην αρχή και κατά τη διάρκεια της χρονιάς, και οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους. Η υποστήριξη των Γονέων στο ευαίσθητο αυτό ζήτημα θεωρείται δεδομένη. Εξάλλου η εμφάνιση των παιδιών τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι επίσης καθήκον και υποχρέωσή τους.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και

οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθυνόμενοι για βοήθεια στους εκπαιδευτικούς όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπίζονται πιθανά προβλήματα
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, θα πρέπει αυτή να αποκαθίσταται άμεσα από τον/την υπαίτιο/α.
- Να επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τέλος θα πρέπει τα σχολικά βιβλία τα οποία αποτελούν πνευματικό δημιούργημα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία να τυγχάνουν ιδιαίτερης προσοχής και να μην καταστρέφονται

VI. Σχολική Βία

Το σχολικό περιβάλλον είναι ένα περιβάλλον μάθησης, δημιουργικής δράσης, αρμονικής συνύπαρξης και καλλιέργειας ανθρωπιστικών αξιών. Θεωρούμε επομένως πολύ σημαντική την ισορροπημένη, ομαλή και ήρεμη καθημερινότητα στους σχολικούς χώρους.

Στην κατεύθυνση για πρόληψη, διάγνωση και έγκυρη αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών και φαινομένων βίας ενθαρρύνεται η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού σε στοχευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια με στόχο την υιοθέτηση εκπαιδευτικών μεθόδων και πρακτικών διαχείρισης ανάλογων φαινομένων.

Με την έναρξη του σχολικού έτους διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους μαθητές κανόνες για την πρόληψη του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού και οριοθετούνται συμπεριφορές.

Καταβάλλεται προσπάθεια ώστε να εμπεδωθεί κλίμα εμπιστοσύνης με τους διδάσκοντες ώστε οι μαθητές να αισθάνονται πως υπάρχει δίπλα τους κάποιος πρόθυμος να τους ακούσει και να τους βοηθήσει.

Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αναλαμβάνει την ενημέρωση, υποστήριξη και ενθάρρυνση των μαθητών ώστε μέσα από κλίμα εμπιστοσύνης να δηλώνουν τυχόν ακραίες συμπεριφορές. Ακολουθεί την τεχνική της διαμεσολάβησης στοχεύοντας στην ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών. Βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές, τον σύλλογο διδασκόντων όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και με ειδικούς επιστήμονες, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος.

Πραγματοποιούνται δράσεις - προγράμματα μέσω των οποίων αναπτύσσονται σχέσεις μεταξύ των μαθητών καθώς συνεργάζονται στο πλαίσιο της ομάδας.

Με ανάγνωση βιβλίων, προβολή σχετικών ταινιών και συζητήσεις που ακολουθούν γίνεται προσπάθεια ευαισθητοποίησης των μαθητών με σκοπό την αύξηση της

ενσυναίσθησης για τα θύματα του εκφοβισμού ενώ ισχυροποιούνται ηθικές αξίες όπως ο σεβασμός και η αλληλεγγύη προς τον συμμαθητή.

Υιοθετούνται στρατηγικές που διδάσκουν θετική συμπεριφορά και γίνεται διάλογος με σκοπό την ανάκτηση του αυτοελέγχου και του προβληματισμού για τη λανθασμένη συμπεριφορά.

Σημαντική κρίνεται και η εποπτεία των χώρων του σχολείου από τους εφημερεύοντες καθηγητές, όπου είναι πιθανόν να εκδηλωθεί κάποια μορφή βίας μεταξύ των μαθητών και για την πρόληψη και αποφυγή έξαρσης ανάλογων φαινομένων.

Στην περίπτωση εμφάνισης φαινομένων βίας και εκφοβισμού αναζητούνται τα αίτια τα οποία προκάλεσαν την περιθωριοποίηση και απομόνωση συγκεκριμένων μαθητών. Γίνεται ενημέρωση της Διευθύντριας και του Συλλόγου Καθηγητών, όπως και των γονέων των εμπλεκόμενων μαθητών με σκοπό τη συνεργασία για την αντιμετώπιση του προβλήματος και την τελική εξάλειψη του φαινομένου.

VII. Παιδαγωγικός Έλεγχος

➤ Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ούτε οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου

➤ Απαγορεύεται επίσης αυστηρά, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε Καθηγητές, μαθητές και στο προσωπικό του Σχολείου.

➤ Ακόμη κρίνεται παράνομη η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών Καθηγητών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδειά τους.

- Στις περιπτώσεις παραπτωμάτων που συνιστούν και αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, σε σχέση με τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται για τους θιγόμενους οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό νόμιμες διαδικασίες
- Η τήρηση κανόνων και καταστατικών, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη δημιουργία κατάλληλου κλίματος, απαραίτητου για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών.
- Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας "απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (δημόσια και ιδιωτικά). Η απαγόρευση αφορά τη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα". Οι μαθητές που παραβιάζουν τον κανονισμό και καπνίζουν είτε στις εγκαταστάσεις του Σχολείου είτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, είτε στα λεωφορεία, δηλώνουν με τη συμπεριφορά τους αυτή ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν τον σχολικό χώρο και υπόκεινται σε αυστηρές κυρώσεις.
- Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες (όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση) χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών με μέσα περισσότερο ήπια από τα κατασταλτικά μέτρα
- Οι σχετικές ενέργειες αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον μαθητή αφορούν
- Πριν προχωρήσει η διαδικασία στη λήψη μέτρων, εξαντλούνται όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, στοχεύοντας οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση - συμπεριφορά
- Το μέτρο της αποβολής σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται με φειδώ, καθώς επιβαρύνει την παιδαγωγική σχέση και δεν συμβάλλει στην αποκατάσταση θετικού κλίματος στην τάξη - σχολείο

- Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης και επίπληξης σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να συνδυάζεται και με την απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε και απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

- Η σχολική ζωή δεν περιορίζεται στη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων αλλά καλύπτει ένα ολόκληρο φάσμα δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε αυτονόητη τη συμμετοχή μαθητών και καθηγητών σε κάθε είδους σχολικών δράσεων.
- Οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι αθλητικές, πολιτιστικές και σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στην υλοποίηση προγραμμάτων (πολιτιστικά, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού) ή ακόμη ευρωπαϊκά και καινοτόμα προγράμματα, θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και προσπάθειες των ίδιων των μαθητών υπό την παρακίνηση, εποπτεία και καθοδήγηση των διδασκόντων
- Το σχολείο θεωρεί υποχρεωτική και αυτονόητη την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο προγράμματος λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα με αριθμό απουσιών ίσο με αυτό των διδακτικών ωρών.

➤ Σε όλες τις εκδηλώσεις δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι εκπροσωπούμε μια δημόσια εκπαιδευτική δομή και επομένως η εικόνα που προβάλλουμε στην τοπική κοινωνία θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις αρχές, το ήθος, τις εκπαιδευτικές πεποιθήσεις και την παιδαγωγική αντίληψη του σχολείου.

ΙΧ. Άλλα Θέματα

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου- Οικογένειας

➤ Θεωρούμε πολύ σημαντική την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και με τον Σύλλογο Γονέων και αυτό επειδή η προσπάθεια που καταβάλουμε, ιδιαίτερα σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς είναι πολύ δύσκολο να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια της οικογένειας.

➤ Από την πλευρά τους οι γονείς θα πρέπει να καλλιεργούν καλές σχέσεις και πρόσφορο κλίμα με το εκπαιδευτικό προσωπικό, να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για θέματα που αφορά στους μαθητές και να ενισχύουν την εμπιστοσύνη του παιδιού τους για το Σχολείο μέσα από θετικές στάσεις προς την εκπαιδευτική κοινότητα.

➤ Απαραίτητη κρίνεται και η συμμετοχή των γονέων - κηδεμόνων στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό, οι οποίες οργανώνονται με απώτερο στόχο την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο της εκπαιδευτικής μονάδας και την γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους και αυτό επειδή διατηρούμε την πεποίθηση ότι οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν

αποτελεσματικά στη διαμόρφωση κατάλληλου σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών.

- Οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και οδηγίες που αποστέλλονται από το Σχολείο
- Η Διευθύντρια διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Ακόμη οι όποιες αποφάσεις της Διευθύντριας για θέματα που αφορούν άμεσα γονείς και μαθητές τυγχάνουν μεγαλύτερης αποδοχής και εκτίμησης, όταν προκύπτουν μέσα από διαδικασίες συνεργασίας με τους ίδιους τους γονείς.

- Οι ώρες και ημέρες που ορίζονται για ενημέρωση των γονέων σχετικά με τη φοίτηση, επίδοση και συμπεριφορά των παιδιών τους, ανακοινώνονται στο site του σχολείου όπως και στα προσωπικά τους e-mails.
- Οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο. Το Σχολείο οφείλει με τη σειρά του να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιοδήποτε περιστατικό παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς του παιδιού τους (όπως π.χ. αδικαιολόγητη απουσία)
- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται απ' ευθείας στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε περίπτωση ανάγκης (π.χ. αδιαθεσία), οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με την οικογένειά τους, κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης, χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο του Σχολείου.

- Συμπερασματικά θα λέγαμε ότι ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των οικογενειών των μαθητών. Για τον λόγο αυτό η εκπαιδευτική μονάδα χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του με σκοπό την προαγωγή και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.
- Είναι προφανές ότι οι αρμοδιότητες και οι ρόλοι σχολείου και Συλλόγου Κηδεμόνων είναι διακριτοί, με το εκπαιδευτικό έργο να ανήκει σαφώς στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας. Το γενικότερο όμως κλίμα στη σχολική κοινότητα επηρεάζεται και ευδοκιμεί μέσα από καλή και γόνιμη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων. Η κοινή προσπάθεια και σύμπραξη όλων των συντελεστών θεωρούμε τέλος ότι αποτελεί σημαντικό στοιχείο ενός ανοικτού και δημοκρατικού σχολείου.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

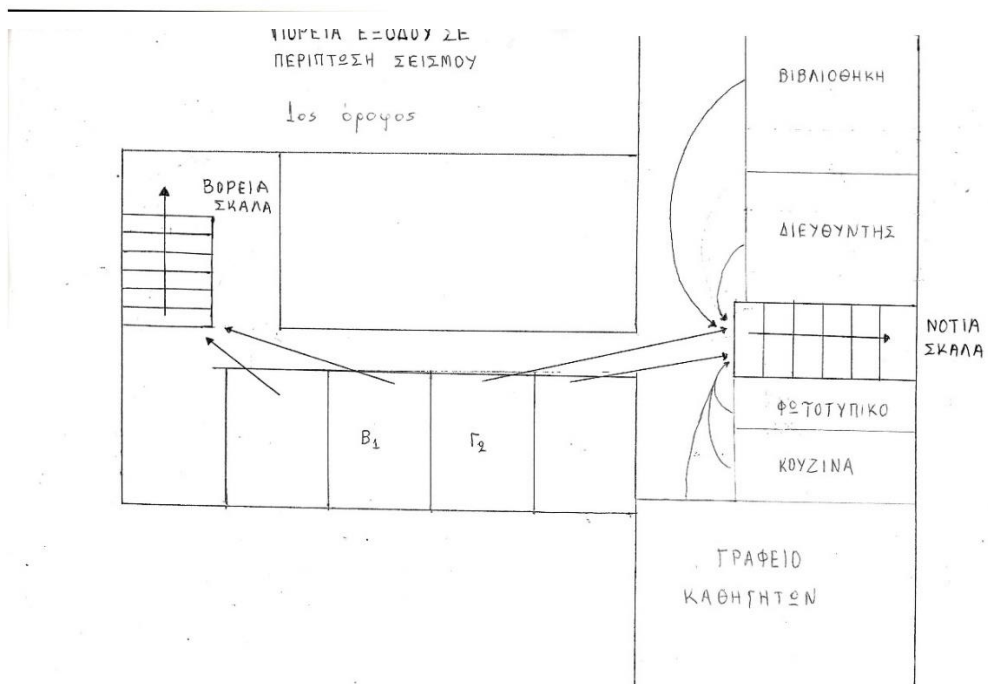
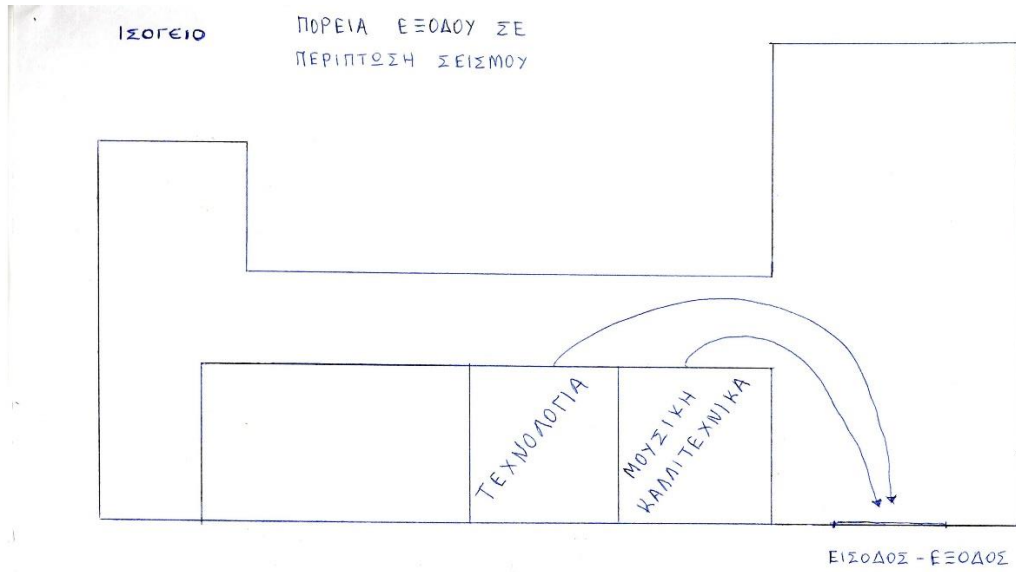
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

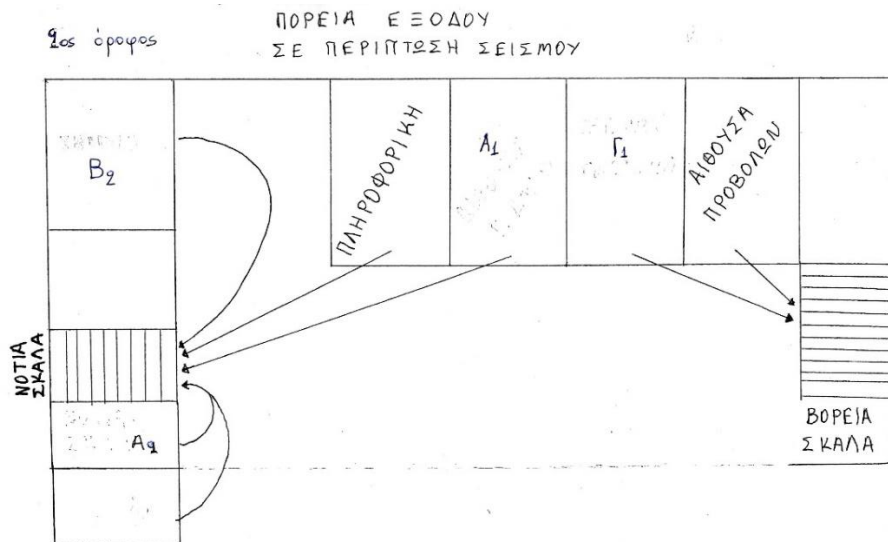
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικά σχέδια:





III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

10 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια



Σωτηρέλη Καλλιόπη

Εγκρίνεται:	
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου Ευθυμιάδου Μελίνα Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Εμμανουηλίδης Δανιήλ Ημερομηνία: